

АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2018 г. N 1168

(в редакции постановлений от 09.12.2019 № 2263, от 28.04.2021 № 529)

О порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Рыбинского муниципального района, принятие решения об утверждении документации по планировке территории, порядке внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или её отдельных частей, признания отдельных частей документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ярославской области от 30.06.2014 N 36-з "О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области" администрация Рыбинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Рыбинского муниципального района, принятие решения об утверждении документации по планировке территории, порядок внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или её отдельных частей, признания отдельных частей документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Рыбинского муниципального района от 27.07.2015 N 1263 "О порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории Рыбинского муниципального района".

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района Т.Ю. Кругликову.

Глава администрации
Рыбинского муниципального района

Т.А. Смирнова

**Порядок подготовки документации по планировке территории,
разрабатываемой на основании решений администрации Рыбинского
муниципального района, принятие решения об утверждении документации по
планировке территории, порядок внесения изменений в такую документацию,
отмены такой документации или её отдельных частей, признания отдельных
частей документации не подлежащими применению в соответствии с
Градостроительным кодексом Российской Федерации»**

(в редакции постановления от 09.12.2019 № 2263, от 28.04.2021 № 529)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 30.06.2014 N 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», Уставом Рыбинского муниципального района и определяет процедуру подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании постановлений администрации Рыбинского муниципального района, порядок принятия постановления администрацией района об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, порядок внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или её отдельных частей, признания отдельных частей документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

(п. 1.1. в редакции постановления от 09.12.2019 № 2263)

1.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, границ территорий общего пользования, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

1.3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки поселения (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной

территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено ч.10.2 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ.

[\(абзац первый п.1.3 в редакции постановления от 28.04.2021 № 529\)](#)

При подготовке документации по планировке территории в обязательном порядке учитываются нормативы градостроительного проектирования, в том числе нормативные требования строительства объектов социальной инфраструктуры, а также нагрузка на сети инженерных коммуникаций, находящихся на разрабатываемой территории.

В случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 N 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. N 20», подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий.

1.4. Постановление о подготовке документации по планировке территории принимается администрацией Рыбинского муниципального района.

Применительно к территории поселения, входящего в состав Рыбинского муниципального района, в случаях, указанных в частях 5 и 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановление о подготовке документации по планировке территории принимается администрацией района по собственной инициативе либо на основании предложений физических и (или) юридических лиц (далее - инициаторов) о подготовке документации по планировке территории.

Принятие администрацией района постановления о подготовке документации по планировке территории не требуется в случаях, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка и в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ.

[\(абзац третий пункта 1.4 в редакции постановления от 09.12.2019 № 2263\)](#)

1.5. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

- лицами, с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории;

[\(абзац второй в ред. постановления от 28.04.2021 № 529\)](#)

- абзац 3 утратил силу;

[\(абзац третий в ред. постановления от 28.04.2021 № 529\)](#)

- правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции (за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ);

- субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ);

(абзацы 4 и 5 пункта 1.5 в редакции постановления от 09.12.2019 № 2263)

- садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.

1.6. Постановление администрации Рыбинского муниципального района о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в газете "Новая жизнь" в течение 3 дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ УКАЗАННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Администрация Рыбинского муниципального района в лице соответствующего структурного подразделения, к компетенции которого относится вопрос, рассматриваемый проектом (далее - соответствующее структурное подразделение), осуществляет прием, регистрацию и учет заявлений физических и (или) юридических лиц с предложениями о подготовке документации по планировке территории. Заявления представляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К указанному заявлению прилагаются проект задания на разработку документации по планировке территории по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 N 402).

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории в администрацию Рыбинского муниципального района направляется пояснительная записка, содержащая обоснование отсутствия такой необходимости.

К заявлению прикладывается копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя. В случае подачи заявления через представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал или заверенная копия).

В заявлении о подготовке документации по планировке территории указывается следующая информация:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

- б) вид и наименование объекта капитального строительства;
- в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства;
- г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- б) информация об инициаторе;
- в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- г) состав документации по планировке территории;
- д) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;
- е) населенные пункты, поселения, муниципальный район, в отношении территории которых осуществляется подготовка документации по планировке территории.

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию прилагается схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

2.2. Соответствующее структурное подразделение администрации района (далее - соответствующее структурное подразделение), получив заявление о подготовке документации по планировке территории, проект задания на разработку документации по планировке территории, а также проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий), осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка и обеспечивает рассмотрение предложений о подготовке документации по планировке территории Комиссией по градостроительству Рыбинского муниципального района (далее - Комиссия) в течение 30 дней со дня их поступления.

При решении вопроса о подготовке документации по планировке территории по инициативе администрации района соответствующее структурное подразделение осуществляет разработку проекта задания на подготовку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 N 402), и обеспечивает рассмотрение вопроса о подготовке документации по планировке территории на Комиссии.

2.3. В течение 7 дней с момента подписания протокола Комиссии по итогам

рассмотрения документов, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Порядка, соответствующее структурное подразделение обеспечивает подготовку и согласование проекта постановления администрации Рыбинского муниципального района о подготовке указанной документации либо заключения об отказе в подготовке документации по планировке территории.

Заключение об отказе в подготовке документации по планировке территории принимается в случае, если:

а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным частями 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) представленные заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории не соответствуют положениям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) у администрации Рыбинского муниципального района отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

д) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Соответствующее структурное подразделение со дня официального опубликования постановления администрации Рыбинского муниципального района о подготовке документации по планировке территории в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка осуществляет прием и регистрацию предложений физических или юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.5. В течение 10 дней со дня принятия постановления о подготовке документации по планировке территории соответствующее структурное подразделение направляет уведомление о принятом решении главе сельского поселения, применительно к территории которого принято такое решение.

Лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, направляют в администрацию района и главе поселения, применительно к территории которого принято решение о подготовке документации по планировке территории, уведомления о принятом решении в течение десяти дней со дня принятия данного решения.

2.6. Абзац исключен. - Постановление Администрации Рыбинского муниципального района от 26.04.2019 N 761.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется соответствующим структурным подразделением самостоятельно либо на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 1.5 и абзаце 2 пункта 2.7

настоящего Порядка.

2.7. В случае, если разработка документации по планировке территории производится по инициативе администрации Рыбинского муниципального района, то ее финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета.

В случае, если разработка документации по планировке территории производится на основании предложений физических или юридических лиц, то финансирование разработки документации по планировке территории может осуществляться за счет указанных лиц.

2.8 Исключен. – [Постановление от 09.12.2019 №2263](#)

2.9. Исключен. - [Постановление от 26.04.2019 N 761.](#)

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

3.1. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация после завершения ее разработки направляется соответствующим структурным подразделением (в случае принятия администрацией Рыбинского муниципального района решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или лицом, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в электронном виде на согласование с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне:

а) в органы государственной власти, осуществляющие предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, если документация по планировке территории подготовлена в отношении земель лесного фонда;

б) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, если для размещения объекта капитального строительства допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд (в указанном случае на согласование направляется только проект планировки территории);

в) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, осуществляющий функции в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

г) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, осуществляющий функции в сфере охраны окружающей среды и природопользования;

д) владельцу автомобильной дороги при размещении объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;

е) главам поселений, в отношении территорий которых подготавливается такая документация по планировке территории;

ж) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченными на утверждение проекта планировки территории существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с предусмотренными частью 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения.

Направление на согласование в соответствии с подпунктами «б», «е» и «ж» настоящего пункта не требуется, в случае внесения изменений в проект планировки территории по строительству, реконструкции линейного объекта, в части увеличения или уменьшения не более чем на десять процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства в составе линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, при условиях, предусмотренных ч.22 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ.

Согласующие органы государственной власти и местного самоуправления, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «е», «ж» пункта 3.1 Порядка (далее - согласующие органы), обеспечивают рассмотрение представленной на согласование документации по планировке территории в течение 15 рабочих дней со дня ее получения. Согласующие органы, указанные в подпунктах «в» и «д» пункта 3.1 Порядка обеспечивают рассмотрение представленной на согласование документации по планировке территории в течение 30 дней со дня её получения.

Согласующие органы уведомляют в письменной форме о результатах согласования соответствующее структурное подразделение (в случае принятия администрацией Рыбинского муниципального района решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатора или лицо, указанное в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Глава поселения, указанный в подпункте «е» настоящего пункта, уведомляет в письменной форме о результатах согласования инициатора или лицо, указанное в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также соответствующее структурное подразделение администрации района.

В случае отказа одного или нескольких согласующих органов в согласовании документации по планировке территории соответствующее структурное подразделение администрации района (в случае принятия администрацией района решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатор или лицо, указанное в пункте 1.5 настоящего Порядка, дорабатывает документацию по планировке территории с учетом замечаний, изложенных в таком отказе, и повторно направляет ее в соответствующие согласующие органы, которые представили такой отказ, а также в иные согласующие органы, в случае если при доработке документации по планировке территории затрагивается предмет согласования с такими органами.

Согласующие органы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «е», «ж» пункта 3.1 Порядка, рассматривают представленную на повторное согласование документацию по планировке территории в течение 15 рабочих дней со дня ее получения, а органы, указанные в подпунктах «в» и «д» пункта 3.1 Порядка рассматривают представленную на повторное согласование документацию в течение 30 дней со дня её получения.

Отказ в согласовании документации по планировке территории должен содержать мотивированные замечания к указанной документации.

В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких согласующих органов инициатор или лицо, указанное в пункте 1.5 настоящего Порядка, вправе направить в администрацию Рыбинского муниципального района обращение о проведении согласительного совещания с участием согласующих органов, повторно отказавших в согласовании документации по планировке территории (далее - обращение), в целях

урегулирования разногласий.

К обращению прилагаются документация по планировке территории, отказы в ее согласовании согласующих органов, а также пояснительная записка, содержащая аргументированные позиции инициатора или лица, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, по каждому замечанию согласующих органов, послужившему основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории.

Соответствующее структурное подразделение администрации района проводит в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения согласительное совещание с участием согласующих органов, повторно отказавших в согласовании документации по планировке территории, по итогам которого должно быть принято одно из следующих решений:

- решение об урегулировании разногласий и необходимости внесения в документацию по планировке территории изменений, учитывающих замечания, послужившие основанием для отказа в согласовании указанной документации. В указанном случае документация по планировке территории дорабатывается с учетом замечаний;

- решение об урегулировании разногласий без необходимости внесения в документацию по планировке территории изменений, учитывающих замечания, послужившие основанием для отказа в согласовании указанной документации. В указанном случае документация по планировке территории считается согласованной.

После проведения согласительного совещания повторное направление на согласование документации по планировке территории не требуется.

Администрация Рыбинского муниципального района, принявшая решение о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе, в случае повторного отказа в согласовании такой документации одного или нескольких согласующих органов вправе принять решение о проведении согласительного совещания с участием согласующих органов с целью урегулирования разногласий.

[\(пункт 3.1 в редакции постановления от 28.04.2021 № 529\)](#)

3.2. Документация по планировке территории (согласованная документация, в случае если согласование является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации) направляется инициатором или лицом, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в администрацию Рыбинского муниципального района для ее проверки и утверждения с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

В случае если согласующими органами, указанными в подпунктах «б», «е», «ж» пункта 3.1 Порядка, по истечении 15 рабочих дней, а согласующими органами, указанными в подпунктах «в» и «д» пункта 3.1 Порядка, по истечении 30 календарных дней, не представлена информация о результатах рассмотрения документации по планировке территории, такая документация считается согласованной. В указанном случае инициатор или лицо, указанное в пункте 1.5 настоящего Порядка, прилагает к направляемой в администрацию района документации по планировке территории документы, подтверждающие получение согласующими органами (за исключением органа государственной власти, указанного в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Порядка) документации по планировке территории.

[\(абзац второй п.3.2 в редакции постановления от 28.04.2021 № 529\)](#)

Документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в администрацию района на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить ее размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.3. Соответствующее структурное подразделение администрации района в течение 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории:

- осуществляет проверку документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;
- обеспечивает рассмотрение указанной документации на Комиссии по градостроительству.

По результатам проверки с учетом рекомендаций Комиссии соответствующее структурное подразделение направляет документацию Главе Рыбинского муниципального района для принятия решения о рассмотрении документации по планировке территории на публичных слушаниях (в случаях обязательного проведения указанной процедуры), решения об утверждении такой документации (в случаях, когда проведение публичных слушаний не требуется) или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку. Решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку оформляется в форме письменного ответа.

Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, в случае, предусмотренном частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, а также в случае, если они подготовлены в отношении:

- 1) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;
- 2) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

[\(п.3.3. в редакции постановления от 28.04.2021 № 529\)](#)

3.4. Утратил силу – [постановление от 09.12.2019 № 2263](#)

3.5. Администрация района с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории, заключения о результатах публичных слушаний, а также рекомендаций Комиссии по градостроительству Рыбинского муниципального района принимает решение об утверждении документации по планировке территории путем подписания соответствующего постановления или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, а в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ публичные слушания не проводятся, в течение 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в орган местного самоуправления.

[\(абз .первый пункта 3.5 в редакции постановления от 09.12.2019 № 2263\)](#)

После доработки документации по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся.

Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Соответствующее структурное подразделение администрации Рыбинского муниципального района в течение семи рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в пункте 1.5 настоящего Порядка, и направляет ему один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой администрации района об утверждении такой документации на месте прошивки и копию постановления.

(п. 3.5 в ред. [Постановления](#) Администрации Рыбинского муниципального района от 26.04.2019 N 761)

3.6. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в газете «Новая жизнь» в течение 7 дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в сети "Интернет".

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, ОТМЕНЫ ТАКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИЛИ ЕЁ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ, ПРИЗНАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НЕ ПОДЛЕЖАЩИМИ ПРИМЕНЕНИЮ.

4.1 Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения её отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством и настоящим порядком.

Согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям. Публичные слушания проводятся применительно к утверждаемым частям.

Расходы по внесению изменений в утвержденную документацию по планировке территории несет лицо, обратившееся с данными предложениями.

4.2. В случае, если в течение 6 лет со дня утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, не принято решение об изъятии таких земельных участков для муниципальных нужд, администрация района принимает решение о признании документации не подлежащей применению в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов.

В случае, если администрацией района в соответствии со ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что документация по планировке территории не соответствует требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, администрация района принимает решение об отмене такой документации или отдельных её частей, за исключением случаев, когда администрацией района или лицом, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, принято решение о внесении изменений в такую документацию в целях приведения её в соответствие с действующим законодательством.

4.3. Решения, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, оформляются в виде постановлений администрации района, которые подлежат официальному опубликованию в газете «Новая жизнь» в течение 3 дней со дня их принятия и размещается на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

4.4. В течение 10 дней со дня принятия решений, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, соответствующее структурное подразделение администрации района направляет данные решения главе сельского поселения, применительно к территории которого приняты такие решения.

4.5. Соответствующее структурное подразделение администрации района в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанных решений уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в пункте 1.5 настоящего Порядка, направив ему копию соответствующего постановления.

(раздел 4 введен постановлением от 09.12.2019 № 2263)

Начальник управления

М.В. Лозовская

Приложение 1

к [Порядку](#)

В администрацию Рыбинского муниципального района
от _____

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата рождения, паспортные данные,
серия, номер, кем и когда выдан, адрес
регистрации по месту жительства;
для юридических лиц – полное наименование,
организационно-правовая форма, наименование,
должность и фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя, почтовый и (или)
юридический адрес, ИНН)

(контактный телефон, адрес электронной почты
(при наличии), почтовый адрес для направления
результата)

в лице (в случае представительства) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

наименование и реквизиты документа,
на основании которого он действует)

Заявление

о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории, имеющей следующие характеристики:

1) вид разрабатываемой документации по планировке территории -

_____ ;

2) вид и наименование объекта капитального строительства -

_____ ;

3) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства

_____ ;

4) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории

_____ ;

5) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации

_____ .
Прошу предоставить мне решение о подготовке документации по планировке территории или мотивированный отказ в принятии такого решения:

_____ .
по почте, по электронной почте, на личном приеме (указать нужное)

Приложения:

1) проект задания на разработку документации по планировке территории;

2) проект задания на выполнение инженерных изысканий (либо пояснительная записка - при отсутствии необходимости в предоставлении проекта задания на выполнение инженерных изысканий).

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию прилагается схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего лица)

Приложение 2
к [Порядку](#)

УТВЕРЖДЕНО

(вид документа органа, уполномоченного
на принятие решения о подготовке
документации по планировке территории)
от "___" _____ 20__ г. N _____
(дата и номер документа о принятии

решения о подготовке документации
по планировке территории)

(должность уполномоченного лица
органа, уполномоченного на принятие
решения о подготовке документации
по планировке территории)

(подпись уполномоченного (расшифровка
лица органа, уполномоченного подписи)
на принятие решения о подготовке
документации по планировке территории)
М.П.

ЗАДАНИЕ

на разработку документации по планировке территории

(наименование территории, наименование объекта (объектов)
капитального строительства, для размещения которого (которых)

подготавливается документация по планировке территории)

Наименование позиции		Содержание
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории	
3	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
4	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	
5	Населенные пункты, сельское поселение, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	
6	Состав документации по планировке территории	

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию прилагается схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.
